

Absents excusés : Hélène P, Agathe B, Jean-Luc B

### **1. Présentation de Valérie Eloy qui se propose de prendre en charge la trésorerie de l'asso et récapitulatif de ses fonctions**

Collecter les adhésions (en collaboration avec Agathe pour la mise à jour du fichier adhérents)

Jean Luc (absent) continue de collecter et vérifier la caisse.

Tenir à jour un tableau des finances présenté à chaque CA

Régler et classer les factures.

Philippe explique les 2 comptes séparés : le compte 228 pour l'association alternatives solidaires, et le 440 pour la caisse de solidarité pour les migrants. En attente des nouvelles cartes bancaires et chéquiers liés aux 2 comptes. Quelques factures sont à régler et loyer de septembre.

### **2. Liste des signatures autorisées sur les différents comptes**

Compte de l'asso 228 : Philippe, Valérie, Jean-Luc

Compte de la caisse de solidarité 410 : Philippe, Clotilde, Céline L

Livret NEF : Philippe, Valérie

### **3. Evolution de la situation financière depuis le 31/05 et ordres de virements pour repartir d'un bon pied sur chaque compte**

Philippe explique la situation financière de l'association et les ajustements dûs à la séparation des deux comptes. Depuis deux ans au moins, le bilan annuel est faiblement positif, il faut donc faire très attention aux dépenses et continuer de faire des actions qui nous permettent de maintenir la trésorerie.

Christine s'interroge sur le montant des dépenses supérieures aux recettes et rappelle que Frédéric indiquait les factures non débitées sur les bilans mensuels. Des factures ont été débitées en juillet. Peut être y a t il eu doublon ? Valérie va essayer d'y voir plus clair, il lui faut un peu de temps pour mettre à jour la comptabilité avec l'aide de Philippe ; il faut prendre aussi en compte le stock (épicerie, boissons).

La comptabilité de la caisse de solidarité sera tenue par Céline L et Clotilde.

Accord pour prendre dans la réserve sur le compte Nef (environ 1300€) pour mettre à jour les deux comptabilités séparées.

### **4. Préparation du marché paysan**

Conférence de presse avec Francis Piton, nouveau président du Tri-Tout (Ouest France et Manche Libre). Philippe va prévenir les membres du CA de la date (lieu Tri-Tout)

Affiches et flyers, autorisation de buvette, 2 tonnelles, tables et bancs (Hervé), bière (Christian), vaisselle (Céline L)

Philippe vérifie auprès de Frédéric pour le grilleur.

Tickets à 1€. Après accord des producteurs, cette année 15% des ventes reviendront à l'association.

Répartition des tâches sur un tableau sur le site d'AS.

**RENDEZ VOUS A 7H30 POUR INSTALLER LE MARCHE .**

On aura accès aux toilettes du Tri-Tout, et en cas de pluie, on pourra se replier dans les nouveaux locaux du Tri-Tout. On profitera de l'occasion pour fêter les 15 ans de l'association !

### **5. Vers l'installation au Tri-Tout: résiliation du bail actuel, examen du bail proposé par Tri-Tout, etc...**

Philippe lit le courrier qui sera adressé à Blandine, la propriétaire, pour mettre fin au bail.

Proposition de faire une remise en mains propres et de remercier Blandine par la même occasion.

Céline P va contacter le technicien (ent. Fouchard) pour accès téléphone. Lecture du contrat de

location à Tri-Tout, des modifications sont proposées (préciser les activités de l'asso hors des ventes, espace d'informations et presse alternative). Philippe propose de réactiver le groupe de travail Tri-Tout pour finaliser le document et réfléchir à l'aménagement au Tri-Tout. Dans le bungalow, demande de prises de courant en nombre suffisant, il est déconseillé de brancher plusieurs appareils sur une multi-prises.

Le problème de l'accès aux toilettes en dehors des heures d'ouverture est évoqué ainsi que le nombre de permanents pendant les heures d'ouverture.

#### **6. Situation des migrants et utilisations de la caisse de solidarité**

Philippe fait état de 2 demandes d'aide. Alya est hébergé à Agon par un particulier. Il peut être interne à la rentrée à la Roquelle, le coût pour l'année est de 1342€. Il est proposé de faire le point sur les situations et les besoins avant de prendre une décision. Faire une demande d'aide financière (fonds social lycéen) pour Alya. Cela ne remet pas en cause la rentrée .

Philippe va adresser une invitation aux personnes qui pilotent les actions pour venir en aide aux migrants.

La deuxième demande émane de M.Lecampion pour les ex-résidents du CORE afin de leur permettre d'obtenir leur titre de séjour. 420 € ont été collectés , une demande d'aide de 315€ est faite et concerne 6 personnes. Cette demande est acceptée par le CA.

#### **7. Examen des demandes de Fanny**

Philippe relaye la demande de Fanny concernant Nino et Giorgi. Pour le bénévolat, Danièle pourrait donner des infos plus précises (Fafa lui demandera), un accord est donné pour la vente de sacs au profit de la caisse de solidarité lors du marché paysan si Fanny et Giorgi peuvent se charger de la mise en œuvre (présence lors du marché pour la vente)

#### **8. Réouverture du café et permanences**

Il est décidé que le café réouvrira ses portes JEUDI 6 SEPTEMBRE.

Pour les permanences, pas de changement pour les bénévoles jusqu'au 31 octobre (déménagement). En cas d'impossibilité, nous contacter.

#### **9. Collecte des cotisations**

Le tableau des adhérents a été mis à jour. Il est enregistré dans la messagerie (accès avec code). Il sera imprimé et mis à disposition des bénévoles qui assurent les permanences.

#### **10. Forum des assos aux Unelles le 8 sept**

Pascale, Line et Nadia du groupe Affranchie proposent les créneaux suivants

de 10h30 à 13h : Pascale

de 13h à 15h : Line

de 15h à 17h : Nadia

Philippe va demander aux adhérents pour être à 2 minimum sur chaque créneau/ Fafa se charge de l'affiche pour présenter Alternatives (prévoir bulletins d'adhésion). Importance des adhésions pour la trésorerie.

#### **11. Vente d'huile d'olive**

Céline L fait part de la possibilité d'avoir à nouveau de l'huile d'olive en provenance de Grèce. Proposition acceptée pour 10 x 1 litre et 3 x 3 litres.

#### **12. Prochain CA : JEUDI 4 OCTOBRE 19H30**